投稿用チェックシート

　論文、研究ノートを投稿する場合は、投稿規定・執筆要領を必ず参照のうえ、この投稿用チェックシートをつけて投稿してください。これらのチェックが不十分で原稿に不備がある場合は、査読に回す前にお返しして修正・再チェックをお願いすることとなりますので、事前のチェックにご協力をお願いいたします。以下のチェック項目の□に☑を入れるか■で示してください。必要があれば、空欄に備考を記入してもかまいません。

単著の場合の執筆者が、また、共著の場合の論文筆頭者が北海道民族学会の会員ですか

今年度の会費は納めていますか

用紙設定は規定に沿っていますか

　　　　　B5判、ヨコ書き、明朝10ポイント、40字×40行、マージン上下各20mm

本文の枚数は投稿規定に沿っていますか

　　　　　論文15ページ以内　　研究ノート15ページ以内

表紙には以下のことが記入してありますか

　論文、研究ノートの種別

　日本語タイトル、英語タイトル

　日本語要旨

　キーワード

　日本語著者名

　英語著者名

　所属

　住所

　電話番号(連絡先)

　E-mailアドレス

図表は自ら作成し、本文の中に挿入箇所を明示してありますか

図表のキャプションは、図・写真の場合は下、表の場合は上とし、通し番号をつけましたか

図表、および写真は白黒で作成し、原稿の最後に図表・写真一覧としてまとめましたか

図表・写真は必要最低限の使用にとどめ、十分見やすいものとなっていますか

数字は算用数字を使用し、半角を用いていますか

注は文章末の後注とし、9ポイントになっていますか

本文中の注見出しは、上付きの算用数字で通し番号となっていますか

文中で文献に言及する場合、（著者名 刊行年：ページ）となっていますか

参考文献のリストは9ポイントで、注の後の論文末に一括で作成し、配列は著者名のアルファベット順か、五十音順となっていますか

引用文献の記載は規定に沿っていますか

研究倫理に関して必要な記載をしていますか。また所属団体の研究倫理審査を受けている場合その承認した倫理審査委員会の名称および承認番号、年月日等を記載しましたか

研究の遂行、論文作成にかかわるすべての助成、研究費の支援等について必要な謝辞等を記載しましたか

著作権・肖像権等が発生するような資料の掲載を希望する場合、それを所有している団体、個人等の承認は得ましたか

提出するファイルは以下のような構成となっていますか

　　　　表紙　本文　注　参考文献リスト　図表写真一覧

提出するファイルの容量は5 MBとなっていますか

以上、投稿に際し、確認いたしました。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名